

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

с. Кирово

№ 06

**О назначении ответственных за прием  
в СП ДС «Солнышко» МБОУ Кировская СОШ**

С целью организованного приема детей в структурное подразделение «Детский сад «Солнышко» МБОУ Кировская СОШ Ленинского района Республики Крым, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
  - Руководителя СП ДС «Солнышко» Фролову С.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Руководителю СП Фроловой С.В.:
  - Контролировать актуальность:
    - информации о сроках приема документов от родителей;
    - документов, с которыми надо ознакомить родителей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
    - распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
    - сведений о количестве свободных мест для приема;

правила приема обучающихся;  
форм заявлений о зачислении;

- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор  
МБОУ Кировская СОШ

Л.И. Якубова

С приказом ознакомлены: